
CONDITIONS D'UTILISATION ET NOTICE DE L'INSCRIPTION EN LIGNE

MENTIONS LEGALES

Université Paris Saclay

Espace Technologique - Bâtiment Discovery

Route de l'Orme aux Merisiers - RD 128

91190 Saint-Aubin

Directeur de la Publication : Sylvie Retailleau, Présidente de l'Université Paris-Saclay

Responsable de la Rédaction : Elisabeth Dufour-Gergam, Directrice déléguée à la Formation

Chef de projet : Laurent Commandré, Responsable SI Formation

Hébergeur : OVH

1. PROPRIETE INTELLECTUELLE

La reproduction et/ou représentation et/ou diffusion, même partielle, du site ou d'un des éléments qui le composent est interdite sans autorisation préalable de l'Université Paris-Saclay ou de l'Université Paris-Saclay ou de Supélec et constitue une contrefaçon au sens des articles L 335-2 et suivants du code de la propriété intellectuelle.

Le non-respect de cette interdiction constitue une infraction pouvant engager la responsabilité civile et pénale du contrefacteur.

Les noms de domaine, les marques de l'Université Paris-Saclay sont la propriété exclusive de l'Université Paris-Saclay. Toute reproduction et/ou utilisation de ces noms de domaines, marques, logos, seuls ou associés, de quelque manière et à quelque titre que ce soit est interdite.

2. PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Conformément à la réglementation en vigueur, l'Université Paris-Saclay a procédé à la déclaration auprès de la Commission nationale informatique et libertés (CNIL) de la collecte et du traitement des données à caractère personnel effectués via le site. Déclaration CNIL n° 1819941

2.1 COLLECTE ET TRAITEMENT DES DONNEES

Les informations recueillies à l'occasion de l'inscription en ligne permettent à l'Université Paris-Saclay de traiter les candidatures des utilisateurs du site et de gérer les dossiers afférents. Ces données personnelles collectées sont destinées à l'usage exclusif de l'Université Paris-Saclay. Concernant les étudiants admis, les adresses personnelles et familiales peuvent être communiquées aux Bureaux des Élèves, directions des Études, directions de la Formation des établissements membres de l'Université Paris-Saclay qui les inscriront, ainsi qu'à tout établissement public ou privé qui en ferait une demande légitime, en vue notamment, d'enquête à des fins statistiques, d'une offre d'emploi ou de stage. Un formulaire sera soumis par l'établissement concerné aux élèves lors de l'inscription administrative pour recueillir leur acceptation préalable.

2.2 DROIT D'ACCES, DE RECTIFICATION ET DE SUPPRESSION

Conformément à l'article 34 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, l'internaute utilisateur du site dispose d'un droit d'accès, de rectification et/ou de suppression des données le concernant. Pour exercer ce droit il doit s'adresser à l'Université Paris-Saclay :

technical-support@universite-paris-saclay.fr

3. RESPONSABILITE

L'Université Paris-Saclay et Supélec déclinent toute responsabilité en cas de difficultés rencontrées lors de l'accès au site ou pour toute défaillance de communication.

L'Université Paris-Saclay et Supélec ne sauraient être tenues responsables d'un dommage ou d'un virus qui pourrait infecter l'ordinateur de l'internaute ou tout matériel informatique, suite à une utilisation ou à un accès au site ou à un téléchargement.

4. DELAIS DE TRAITEMENT DES CANDIDATURES

L'université Paris Saclay s'engage à fournir une réponse au candidat dans un délai inférieur à 2 mois à compter de la date de soumission du dossier complet dans l'application de candidatures.

5. CONCEPTION, DESIGN ET DEVELOPPEMENT DU SITE

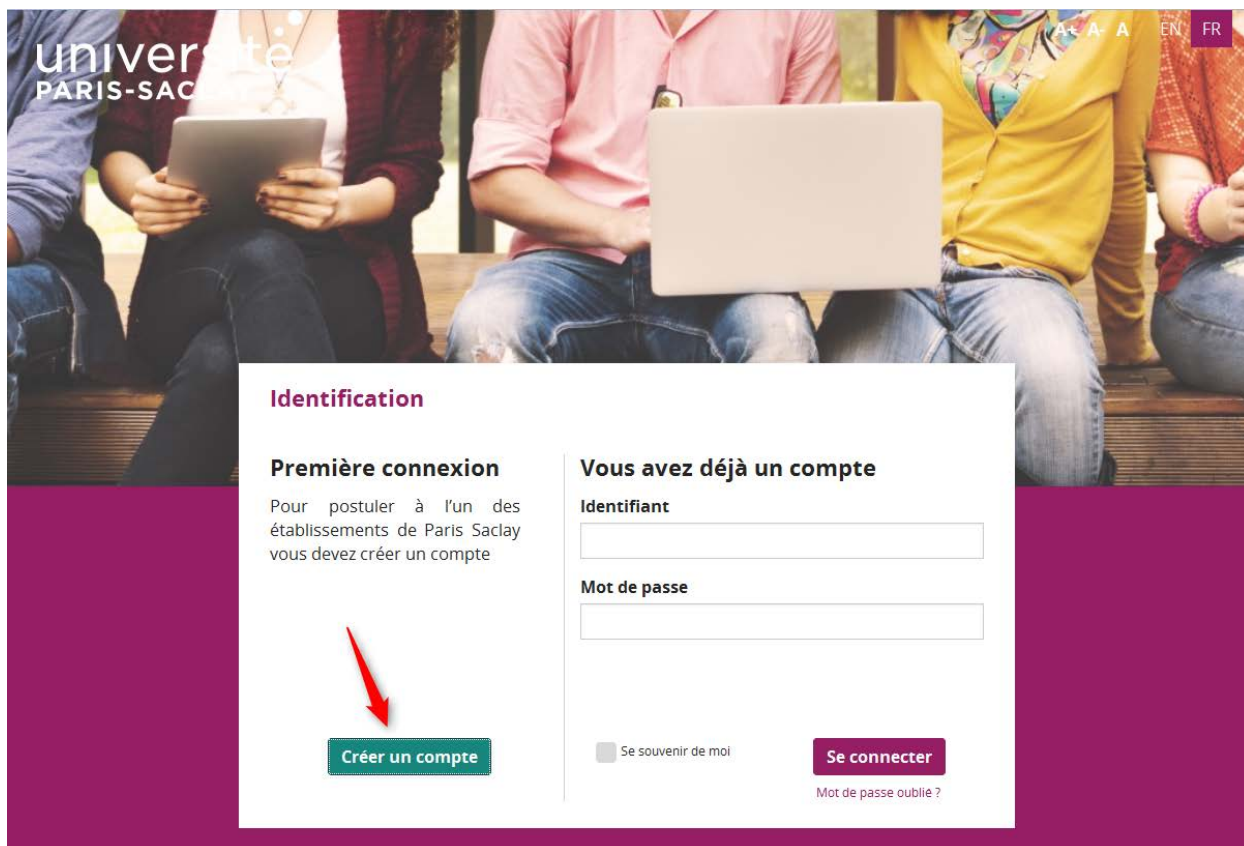
Le présent site internet a été conçu et développé par Sopra Steria Montpellier.

MANUEL D'UTILISATION

CREATION DE COMPTE UTILISATEUR

La première étape permettant de candidater à une formation Paris-Saclay est la création d'un compte sur la plateforme de candidature.

Vous pouvez y accéder via le bouton « Créer un compte », présent sur la page de connexion :



The image shows a login page for Paris-Saclay. At the top left, the text 'université PARIS-SACLAY' is visible. In the top right corner, there are language selection options: 'A A A EN FR'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Identification' and contains a sub-section 'Première connexion' with the text 'Pour postuler à l'un des établissements de Paris Saclay vous devez créer un compte'. Below this text is a red arrow pointing to a green button labeled 'Créer un compte'. The right column is titled 'Vous avez déjà un compte' and contains two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. Below these fields is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi' and a purple button labeled 'Se connecter'. At the bottom right of the right column, there is a link 'Mot de passe oublié ?'.

La page suivante s'affiche, dans laquelle vous pouvez saisir les informations nécessaires à la création de votre compte :



Première connexion

Avant de créer votre compte...

Avant votre inscription, veuillez lire attentivement le [guide de l'inscription en ligne](#).

En cochant cette case je reconnais :

> Avoir pris connaissances des dispositions du guide de l'aide à l'inscription en ligne et accepter les conditions d'utilisations qui y figurent.

> Être en mesure de fournir l'ensemble des justificatifs demandés dans un format électronique.

> Je certifie sur l'honneur que toutes les informations que je renseigne sont exactes et complètes et je suis informé(e) que toute fausse déclaration annulera ma candidature.

> Je certifie sur l'honneur ne pas avoir, concomitamment à ma candidature en ligne, procédé à une candidature par dossier papier et je suis informé(e) que toute double candidature annulera celle-ci.

Nouveau compte

Tous les champs de ce formulaire sont obligatoires.

Homme Femme *

Nom *

Prénom *

Date de naissance *

E-mail *

Confirmation *

Mot de passe *

Min. 8 caractères dont 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre

Confirmation *

CAPTCHA * 

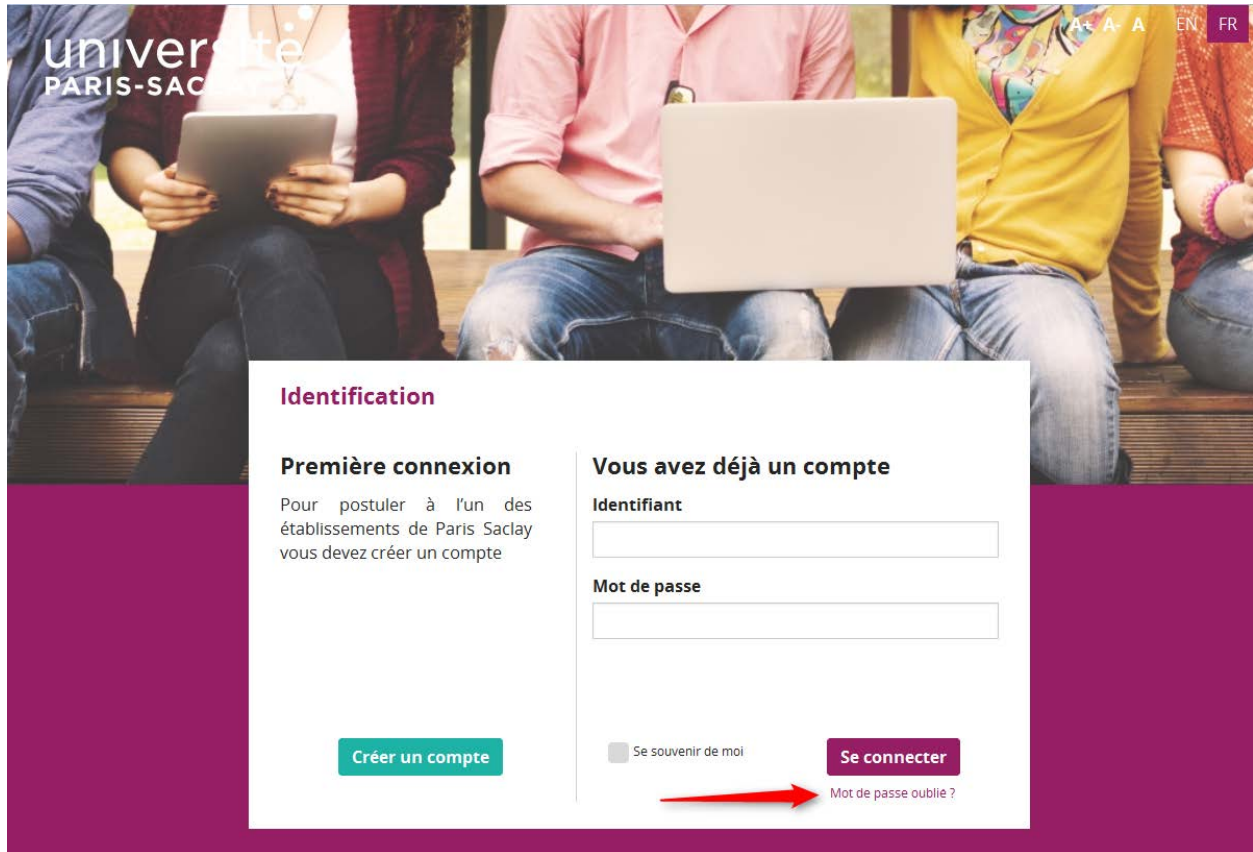
Enregistrez-vous

Attention: tous les champs sont obligatoires et doivent être remplis, et les conditions acceptées (case à cocher sur la gauche de l'écran) pour créer un compte.

Suite à la création de compte, un courriel vous sera adressé afin de pouvoir vérifier votre adresse e-mail et activer votre compte, en cliquant sur un lien présent dans le courriel.

REINITIALISATION DU MOT DE PASSE

En cas d'oubli de votre mot de passe, vous pouvez accéder à l'écran de demande de réinitialisation de mot de passe en cliquant sur le lien « Mot de passe oublié » sur l'écran d'authentification :



The image shows a login interface for the University of Paris-Saclay. The background features a group of people sitting on a bench, with the university's logo in the top left corner. The login form is centered and contains the following elements:

- Identification** (Section Header)
- Première connexion** (Section Header)
Pour postuler à l'un des établissements de Paris Saclay vous devez créer un compte
- Vous avez déjà un compte** (Section Header)
- Identifiant** (Text label above an input field)
- Mot de passe** (Text label above an input field)
- Se souvenir de moi
- Se connecter** (Button)
- [Mot de passe oublié ?](#) (Link, highlighted with a red arrow)

Vous pouvez ensuite entrer votre identifiant, afin de recevoir un courriel contenant un lien de réinitialisation de votre mot de passe.



université
PARIS-SACLAY

EN FR

Mot de passe oublié

Réinitialisation

Veillez renseigner votre identifiant(e-mail) puis cliquer sur le bouton valider.
Un lien vous permettant de réinitialiser votre mot de passe vous sera adressé sur cette adresse e-mail

Identifiant

Valider

Vous pouvez ensuite saisir votre nouveau mot de passe et enregistrer. Suite à la réinitialisation, vous pouvez vous reconnecter directement depuis la page d'accueil de la plateforme.



université
PARIS-SACLAY

EN FR

Réinitialisation mot de passe

CORNACCHIA Julie

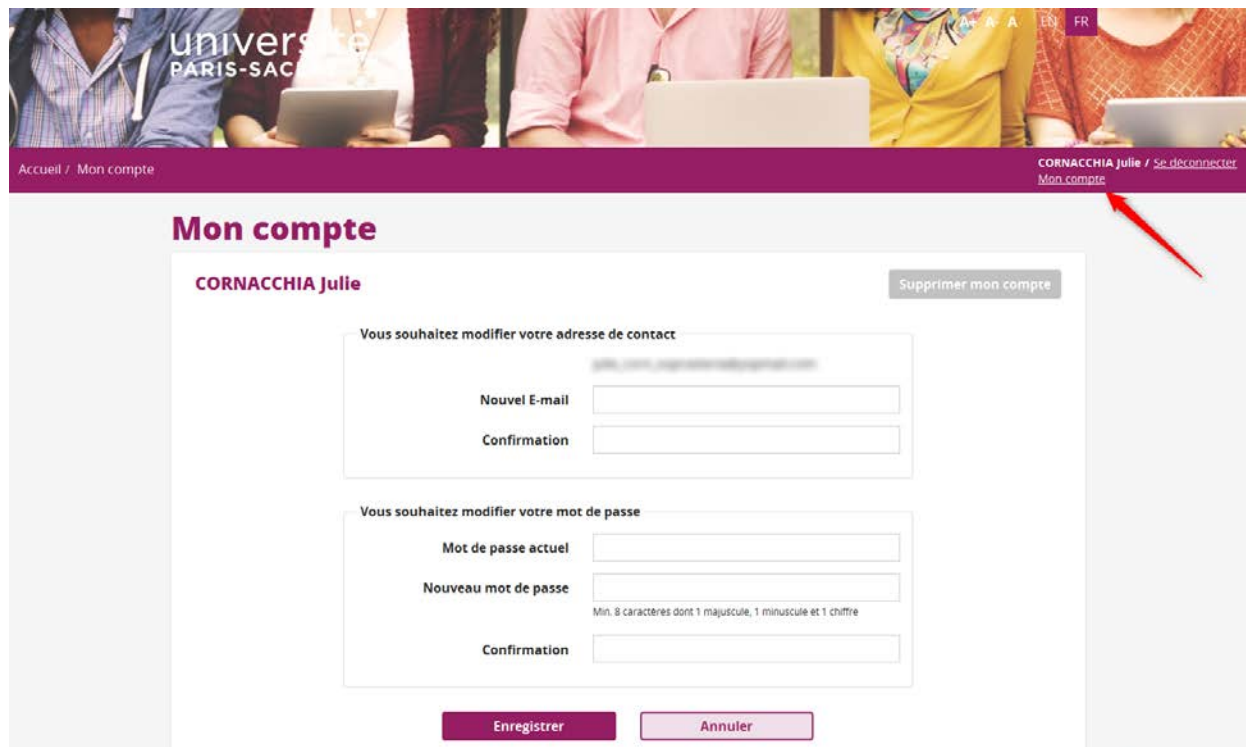
Nouveau mot de passe
Min. 8 caractères dont 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre

Confirmation

Enregistrer

MODIFICATION DU COMPTE

Vous pouvez également modifier les informations de votre compte (adresse e-mail et mot de passe) via le menu « Mon compte » présent sur la plateforme.



université PARIS-SACLAY

Accueil / Mon compte

CORNACCHIA Julie / Se déconnecter
Mon compte

Mon compte

CORNACCHIA Julie [Supprimer mon compte](#)

Vous souhaitez modifier votre adresse de contact

Nouvel E-mail

Confirmation

Vous souhaitez modifier votre mot de passe

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe
Min. 8 caractères dont 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre

Confirmation

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

Attention: vous ne pourrez pas supprimer votre compte si vous possédez des dossiers de candidature en cours.

CREATION D'UNE CANDIDATURE

Après création et activation de votre compte, vous pourrez vous connecter à la plateforme grâce à vos identifiants et cliquer sur « Nouvelle candidature » afin de saisir les informations relatives à votre dossier de candidature.



université
PARIS-SACLAY

Accueil CORNACCHIA Julie / [Se déconnecter](#)
[Mon compte](#)

Mes candidatures

Ultima Syriarum est Palaestina per intervalla magna protenta, cultis abundans terris et nitidis et civitates habens quasdam egregias, nullam nulli cedentem sed sibi vicissim velut ad perpendicularum aemulas: Caesaream, quam ad honorem Octaviani principis exaedificavit Herodes, et Eleutheropolim et Neapolim itidemque Ascalonem Gazam aevo superiore exstructas.

Mes candidatures en cours

Accéder à votre candidature pour la valider, la compléter ou la modifier.
Aucune candidature en cours.

[Nouvelle Candidature](#)

Mes candidatures validées

Accéder à votre candidature pour consulter les informations complémentaires sur votre admission ou le motif de refus.
Aucune candidature validée.

La première étape vous permet de choisir à quelle formation vous candidatez :

université PARIS-SACLAY

Accueil / Nouvelle candidature / Formation

CORNACCHIA Julie / Se déconnecter
Mon compte

Nouvelle candidature

FORMATION > ETAT CIVIL > PARCOURS ACADÉMIQUE > STAGE > PARCOURS PROFESSIONNEL > INFORMATIONS DIVERSES > JUSTIFICATIFS > VALIDATION CANDIDATURE

Choix de la Formation

Diplôme choisi *

Mention *

Niveau de diplôme *

Formation *

[Retour à l'accueil](#) [Étape suivante](#)

La navigation se fait ensuite via le bouton « Étape suivante » pour passer d'une étape à l'autre dans la saisie de la candidature.

Les champs précédés d'un astérisque sont obligatoires pour passer à l'étape suivante. Certains champs ne sont pas obligatoires pour passer à l'étape suivante, mais seront obligatoires pour valider votre candidature. Au clic sur « Étape suivante », si certains champs nécessaires à la validation ne sont pas remplis, un message vous l'indiquera, et l'onglet sera affiché en orange.

Accueil / Nouvelle candidature / Stage

CORNACCHIA Julie / Se déconnecter
Mon compte

Nouvelle candidature

FORMATION > ETAT CIVIL > PARCOURS ACADÉMIQUE > STAGE > PARCOURS PROFESSIONNEL > INFORMATIONS DIVERSES > JUSTIFICATIFS > VALIDATION CANDIDATURE

Vos stages

Année

Organisme

Durée (en mois)

Responsable

Sujet du stage (200 car. max.)

[AJOUTER](#)

Année	Durée	Organisme	Responsable	Sujet
-------	-------	-----------	-------------	-------

[Retour à l'accueil](#) [Enregistrer et quitter](#) [Étape suivante](#)

Voici le détail des différentes étapes à remplir pour compléter votre dossier :

ONGLET « ETAT CIVIL » :

The screenshot shows the 'Nouvelle candidature' (New application) page on the Université Paris Saclay website. The page is titled 'Nouvelle candidature' and features a navigation bar with several tabs: 'FORMATION', 'ETAT CIVIL', 'PARCOURS ACADEMIQUE', 'STAGE', 'PARCOURS PROFESSIONNEL', 'INFORMATIONS DIVERSES', 'JUSTIFICATIFS', and 'VALIDATION CANDIDATURE'. The 'ETAT CIVIL' tab is currently selected.

The main content area is titled 'Informations générales' and contains the following fields:

- Sexe:** Radio buttons for 'Homme' and 'Femme *' (selected).
- Nom *:** Text input field containing 'CORNACCHIA'.
- Nom marital:** Text input field.
- Prénom *:** Text input field containing 'Julie'.
- 2ème prénom:** Text input field.
- 3ème prénom:** Text input field.
- Date de naissance *:** Date picker showing '6 Mars 1991'.
- Ville naissance *:** Text input field.
- Pays *:** Dropdown menu.
- Département *:** Dropdown menu.
- Nationalité 1 *:** Dropdown menu.
- Nationalité 2:** Dropdown menu.

The 'Adresse' section includes:

- Téléphone *:** Text input field.
- Pays *:** Dropdown menu.
- N° et rue *:** Text input field.
- Code Postal - Ville *:** Text input field.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Retour à l'accueil', 'Enregistrer et quitter', and 'Étape suivante'.

The footer of the page contains the text 'Contact Université Paris Saclay'.

Cet onglet vous permet de renseigner vos informations personnelles. Certains champs seront pré-remplis avec les informations que vous avez communiquées lors de la création de votre compte, mais elles restent modifiables.

Nouvelle candidature



Baccalauréat ou équivalent

Année *

Série *

Mention *

Pays *

Première inscription dans l'enseignement supérieur français

Avez-vous déjà été inscrit dans un établissement français ? * Oui Non

Cursus actuel

Où avez-vous suivi votre formation cette année ? *

- Dans un établissement en France
- Dans un établissement à l'étranger
- Aucune formation

Cursus précédent

Où avez-vous suivi votre formation l'année passée ? *

- Dans un établissement en France
- Dans un établissement à l'étranger
- Aucune formation

Questions diverses sur votre parcours académique

Postulez-vous dans le cadre d'un programme d'échange International ? * Oui Non

Postulez-vous dans le cadre d'un double diplôme (Master, Grande École) ? * Oui Non

Pensez-vous faire ensuite une thèse de doctorat ? * Oui Non

Postulez-vous dans une autre université en France ou à l'étranger ? * Oui Non

Avez-vous eu une interruption d'étude pendant plus de trois ans ? * Oui Non

[Retour à l'accueil](#)

[Enregistrer et quitter](#)

[Étape suivante](#)

ONGLET « PARCOURS ACADEMIQUE » :

Cet onglet permet de saisir les informations relatives à votre parcours scolaire et académique, ainsi que des précisions sur les modalités de votre candidature (double diplôme, programme d'échange international, doctorat ...).

Le Coursus actuel doit être renseigné en se basant sur votre situation au moment de la candidature.

ONGLET « STAGE » :

The screenshot shows the 'Nouvelle candidature' page on the Université Paris-Saclay website. The page has a purple header with the university logo and navigation links. Below the header, there is a progress bar with steps: FORMATION, ÉTAT CIVIL, PARCOURS ACADEMIQUE, STAGE (highlighted), PARCOURS PROFESSIONNEL, INFORMATIONS DIVERSES, JUSTIFICATIFS, and VALIDATION CANDIDATURE. The main content area is titled 'Vos stages' and contains a form with the following fields: Année, Organisme, Durée (en mois), Responsable, and Sujet du stage (200 car. max.). There is a green 'AJOUTER' button with a plus icon. Below the form is a table with columns for Année, Durée, Organisme, Responsable, and Sujet. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Retour à l'accueil', 'Enregistrer et quitter', and 'Étape suivante'.

Cet onglet vous permet de saisir les stages que vous avez réalisés lors de votre parcours académique ou professionnel. Une fois les champs relatifs au stage remplis, cliquez sur [AJOUTER](#) pour valider. Puis passez à l'étape suivante.

ONGLET « PARCOURS PROFESSIONNEL » :

The screenshot shows the 'Nouvelle candidature' (New application) page on the Université Paris-Saclay website. The page is titled 'Nouvelle candidature' and features a navigation bar with the following steps: FORMATION, ETAT CIVIL, PARCOURS ACADÉMIQUE, STAGE, PARCOURS PROFESSIONNEL (highlighted), INFORMATIONS DIVERSES, JUSTIFICATIFS, and VALIDATION CANDIDATURE. The 'PARCOURS PROFESSIONNEL' section contains the following form fields:

- Année:
- Durée (en mois):
- Sujet (200 car. max.):
- Organisme:

A green button labeled '+ AJOUTER' is located below the form fields. Below the form, there is a table with the following columns: Année, Durée, Organisme, and Sujet. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Retour à l'accueil', 'Enregistrer et quitter', and 'Étape suivante'.

Cet onglet vous permet de saisir les différentes expériences de votre parcours professionnel. Une fois les champs relatifs au stage remplis, cliquez sur [+ AJOUTER](#) pour valider. Puis passez à l'étape suivante.

ONGLET « INFORMATIONS DIVERSES » :

The screenshot shows the 'Informations Diverses' (Diverse Information) tab selected in a navigation menu. The page is titled 'Nouvelle candidature' (New Application). The navigation menu includes: FORMATION, ETAT CIVIL, PARCOURS ACADEMIQUE, STAGE, PARCOURS PROFESSIONNEL, **INFORMATIONS DIVERSES**, JUSTIFICATIFS, and VALIDATION CANDIDATURE. The main content area is divided into three sections: 'Langues' (Languages), 'Bourse' (Scholarship), and 'Divers' (Miscellaneous). Each section contains specific form fields and radio buttons for selection.

Langues

Langue maternelle 1 *

Langue maternelle 2

Niveau de langue française *

Suivi possible de cursus en français * Oui Non

Niveau de langue anglaise *

Suivi possible de cursus en anglais * Oui Non

Bourse

Avez-vous postulé à un programme de bourse ? * Oui Non

Intitulé du programme de bourse

Divers

Comment avez-vous connu l'université Paris Saclay ?

[Retour à l'accueil](#) [Enregistrer et quitter](#) [Étape suivante](#)

Cet onglet permet de renseigner des informations afin de compléter votre candidature.

Nouvelle candidature



1er Référent

Nom *

Prénom *

Mail *

Confirmation mail *

Etat d'avancement Attente de recommandation

2ème Référent

Nom *

Prénom *

Mail *

Confirmation mail *

Etat d'avancement Attente de recommandation

Relancer ces référents

Retour à l'accueil

Enregistrer et quitter

Étape suivante

Les coordonnées de 2 référents sont à renseigner (nom, prénom et mail). Ces référents recevront alors un mail contenant un lien pointant vers un formulaire de recommandation.

Les 2 formulaires des 2 référents sont obligatoires pour que le candidat puisse valider son dossier.


Le candidat peut relancer une seule fois ses référents (ou l'un d'eux si l'autre a déjà déposé son formulaire).

Le candidat peut modifier une seule fois le mail de chaque référent, ou bien l'ensemble de ses coordonnées.

L'état d'avancement du dépôt des recommandations est indiqué sous les flèches rouges.

ONGLET « JUSTIFICATIFS » :

Vous devez à minima fournir les pièces justificatives obligatoires, sans quoi vous ne pourrez pas valider votre candidature.

Pour ajouter un fichier, cliquez sur le bouton .

Attention, vos fichiers ne doivent pas excéder 3 Mo, et doivent être au format PDF.


Nouvelle candidature

FORMATION > ÉTAT CIVIL > PARCOURS ACADEMIQUE > STAGE > PARCOURS PROFESSIONNEL > INFORMATIONS DIVERSES > **JUSTIFICATIFS** > VALIDATION CANDIDATURE




Consignes

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 3 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes: pdf

Justificatifs obligatoires

Justificatif	Fichier
 Justificatif de demandeur d'emploi	

Justificatifs recommandés

Justificatif	Fichier
 CV	
 Lettre de motivation	
 Pièce personnalisée 3	

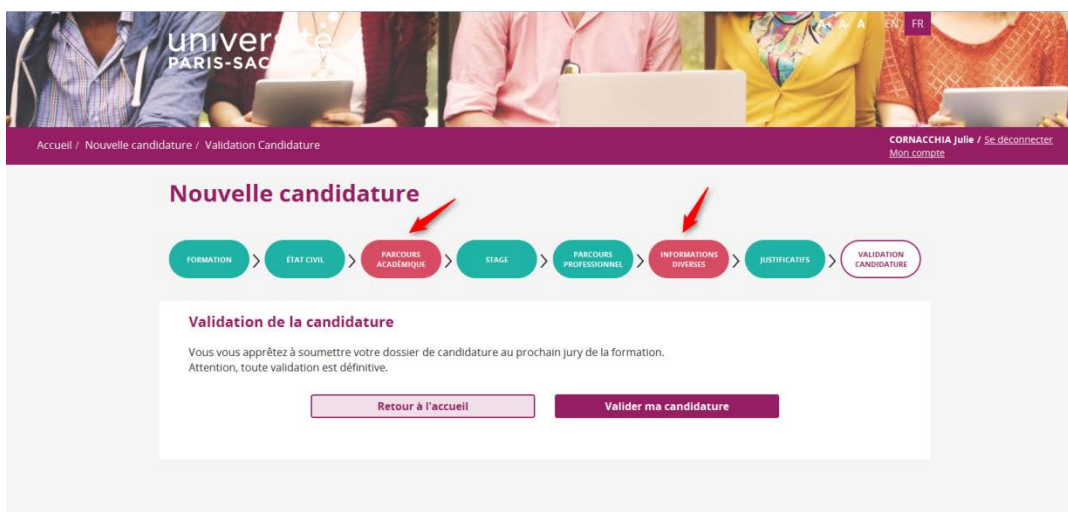
[Retour à l'accueil](#) [Étape suivante](#)

VALIDATION D'UNE CANDIDATURE

Une fois tous les onglets complétés, il est nécessaire de valider votre dossier. Cette opération s'effectue depuis l'onglet « Validation candidature ».

Attention: une fois votre candidature validée, il vous sera impossible de modifier les informations saisies. Veillez à saisir des informations correctes dans chaque onglet du dossier.

Si vous n'avez pas complété l'ensemble des champs obligatoires sur les différents onglets, lors du clic sur le bouton « Valider ma candidature », les onglets sur lesquels des champs sont manquants apparaîtront en rouge. Vous pourrez alors y accéder pour effectuer les corrections nécessaires.



université PARIS-SACLAY

Accueil / Nouvelle candidature / Validation Candidature

CORNACCHIA Julie / Se déconnecter
Mon compte

Nouvelle candidature

FORMATION > ETAT CIVIL > **PARCOURS ACADEMIQUE** > STAGE > PARCOURS PROFESSIONNEL > **INFORMATIONS DIVERSES** > JUSTIFICATIFS > VALIDATION CANDIDATURE

Validation de la candidature

Vous vous apprêtez à soumettre votre dossier de candidature au prochain jury de la formation.
Attention, toute validation est définitive.

[Retour à l'accueil](#) [Valider ma candidature](#)

Sur chaque onglet seront précisées les corrections à apporter.

université PARIS-SACLAY

Accueil / Nouvelle candidature / Informations Diverses

CORNACCHIA Julie / Se déconnecter
Mon compte

Nouvelle candidature

FORMATION > ETAT CIVIL > PARCOURS ACADEMIQUE > STAGE > PARCOURS PROFESSIONNEL > **INFORMATIONS DIVERSES** > JUSTIFICATIFS > VALIDATION CANDIDATURE

Langues

Langue maternelle 1 * Champ obligatoire non saisi

Langue maternelle 2 Champ obligatoire non saisi

Niveau de langue française * Champ obligatoire non saisi

Suivi possible de cursus en français * Oui Non

Niveau de langue anglaise * Champ obligatoire non saisi

Suivi possible de cursus en anglais * Oui Non

Bourse

Avez-vous postulé à un programme de bourse ? * Oui Non

Intitulé du programme de bourse

Divers

Comment avez-vous connu l'université Paris Saclay ?

[Retour à l'accueil](#) [Enregistrer et quitter](#) [Étape suivante](#)

Attention : Les dossiers de candidatures ne seront traités qu'une fois correctement remplis et validés.

ETAT D'UNE CANDIDATURE

Suite à sa validation, votre candidature apparaît dans la section « Mes candidatures validées » de votre compte. Elle reste consultable, en cliquant sur l'hyperlien la concernant, mais elle peut voir son statut évoluer.

Formation	Décision	Etat	Démissionner
2016 Innovation technologique : ingénierie et entrepreneuriat (ITIE)	En cours de traitement	En cours de traitement	

Votre candidature est en cours de traitement, aucune action n'est requise de votre part concernant cette candidature.

Formation	Décision	Etat	Démissionner
2016 Innovation technologique : ingénierie et entrepreneuriat (ITIE)	Admis	À confirmer	

Votre candidature a été admise par le jury, et elle est en attente de confirmation de votre part. Un courriel vous a été envoyé pour vous informer de votre admission.

Formation	Décision	Etat	Démissionner
2016 Innovation technologique : ingénierie et entrepreneuriat (ITIE)	Admis	Confirmé	

Votre candidature a été admise par le jury, et vous l'avez confirmée. Plus aucune action de votre part n'est requise sur la plateforme concernant cette candidature.

Formation	Décision	Etat	Démissionner
2016 Innovation technologique : ingénierie et entrepreneuriat (ITIE)	Admis	Non confirmé	

Votre candidature a été admise par le jury, et vous l'avez infirmée. Plus aucune action de votre part n'est requise sur la plateforme concernant cette candidature.

Formation	Décision	Etat	Démissionner
2016 Innovation technologique : ingénierie et entrepreneuriat (ITIE)	Démission	En cours de traitement	

Vous avez démissionné de votre candidature. Plus aucune action de votre part n'est requise sur la plateforme concernant cette candidature.

Formation	Décision	Etat	Démissionner
2016 Innovation technologique : ingénierie et entrepreneuriat (ITIE)	En liste d'attente	En cours de traitement	

Votre candidature a été placée en liste d'attente par le jury. Un courriel vous a été envoyé vous informant de l'état de votre candidature.

Formation	Décision	Etat	Démissionner
2016 Innovation technologique : ingénierie et entrepreneuriat (ITIE)	Refusé	En cours de traitement	

Votre candidature a été refusée par le jury. Un courriel vous a été envoyé vous informant de l'état de votre candidature. Aucune action de votre part n'est requise sur la plateforme concernant cette candidature.

Formation	Décision	Etat	Démissionner
2016 Innovation technologique : ingénierie et entrepreneuriat (ITIE)	En cours de traitement	A rectifier	

Votre candidature est à rectifier, une ou plusieurs pièces justificatives ont été refusées par le jury, ou bien des informations complémentaires sont à apporter. Un courriel vous a été adressé listant les anomalies détectées dans votre candidature. En cliquant sur le lien « A rectifier » de votre candidature, vous pourrez apporter les corrections nécessaires.

DEMISSION D'UNE CANDIDATURE

Vous pouvez démissionner d'une candidature à tout moment, sauf quand elle a été refusée par le jury.

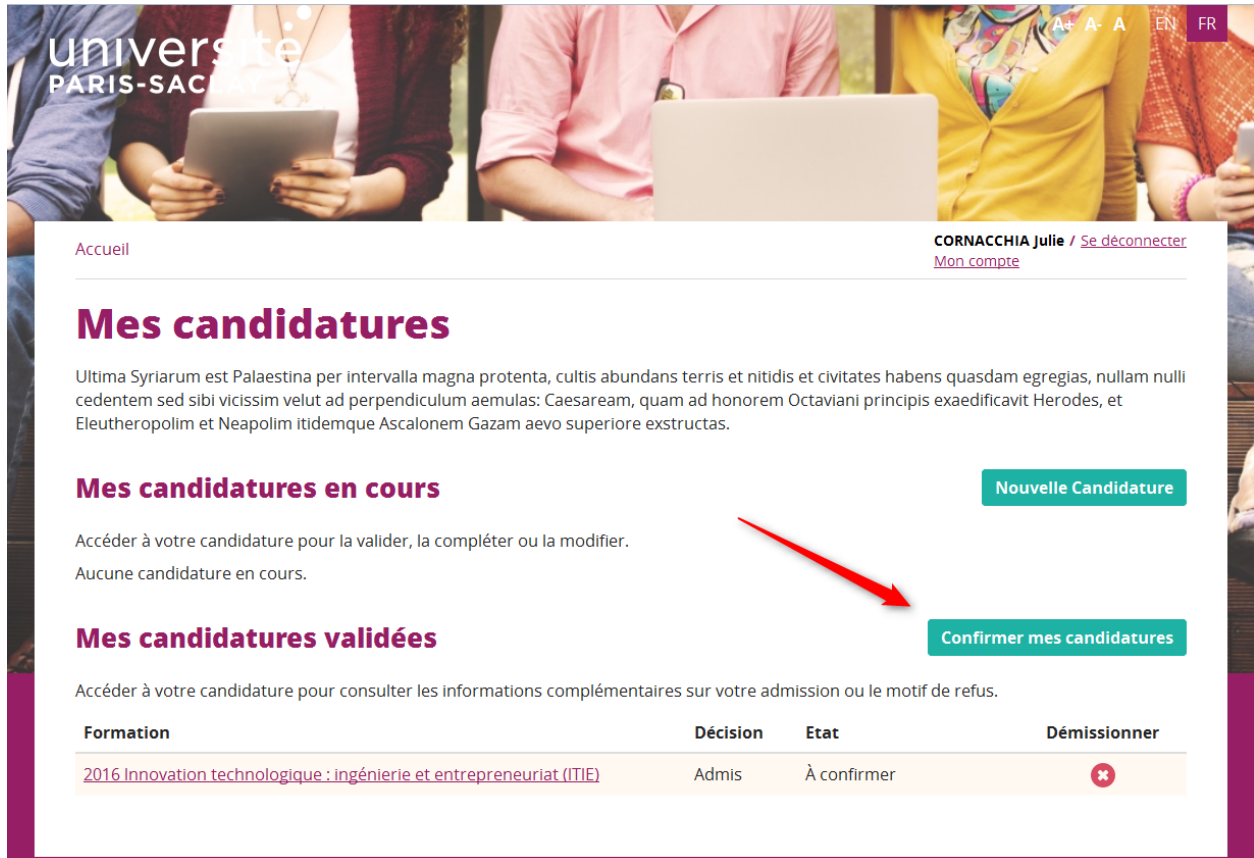
Vous pouvez cliquer sur le bouton  se trouvant sur la ligne de la candidature à démissionner.

Formation	Décision	Etat	Démissionner
2016 Innovation technologique : ingénierie et entrepreneuriat (ITIE)	En liste d'attente	En cours de traitement	 

Attention : cette opération est irréversible.

CONFIRMATION D'UNE CANDIDATURE

Une fois que votre candidature a été admise par le jury, vous avez la possibilité d'infirmier ou de confirmer votre candidature, en cliquant sur le bouton « Confirmer mes candidatures ».



Accueil CORNACCHIA Julie / [Se déconnecter](#)
[Mon compte](#)

Mes candidatures

Ultima Syriarum est Palaestina per intervalla magna protenta, cultis abundans terris et nitidis et civitates habens quasdam egregias, nullam nulli cedentem sed sibi vicissim velut ad perpendiculum aemulas: Caesaream, quam ad honorem Octaviani principis exaedificavit Herodes, et Eleutheropolim et Neapolim itidemque Ascalonem Gazam aevo superiore exstructas.

Mes candidatures en cours

Accéder à votre candidature pour la valider, la compléter ou la modifier.
Aucune candidature en cours.

[Nouvelle Candidature](#)

Mes candidatures validées

Accéder à votre candidature pour consulter les informations complémentaires sur votre admission ou le motif de refus.

Formation	Décision	Etat	Démissionner
2016 Innovation technologique : ingénierie et entrepreneuriat (ITIE)	Admis	À confirmer	

Vous accédez ainsi à l'écran suivant :



Accueil / Suivre ma candidature CORNACCHIA Julie / [Se déconnecter](#)
[Mon compte](#)

Confirmer mes candidatures

Consignes

Vous pouvez confirmer au maximum 2 candidatures.
Si vous confirmez 2 candidatures, assurez-vous d'être en mesure de suivre ces deux formations.

Confirmer	Formation	Etat actuel
<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	2016 Innovation technologique : ingénierie et entrepreneuriat (ITIE)	A confirmer

[Retour à l'accueil](#) [Enregistrer](#)

Sur cet écran sont listées la ou les candidatures qui ont été acceptées par le jury et leur état de confirmation (« A confirmer », « Confirmée » ou « Non confirmée »).

Vous pouvez confirmer au maximum 2 candidatures, et pouvez ré-accéder à tout moment à cet écran pour modifier l'état de confirmation de vos candidatures admises par le jury.

RECTIFICATION D'UNE CANDIDATURE

Si une des pièces justificatives liées à votre candidature est illisible, insuffisante ou rejetée par le jury, ou si le jury a besoin d'un document complémentaire, un courriel vous sera adressé indiquant les corrections à effectuer sur votre candidature.

Dès lors, vous pourrez modifier votre dossier, en cliquant sur le lien « A rectifier » correspondant à la candidature concernée.

Formation	Décision	Etat	Démissionner
2016 Innovation technologique : ingénierie et entrepreneuriat (ITIE)	En cours de traitement	A rectifier	

Votre candidature est alors consultable, mais non modifiable, hormis l'onglet « Justificatifs ».

Accueil / Suivre ma candidature

CORNACCHIA Julie / Se déconnecter
Mon compte

Ma candidature à 2016 Innovation technologique : ingénierie et entrepreneuriat (ITIE)

FORMATION > ETAT CIVIL > PARCOURS ACADÉMIQUE > STAGE > PARCOURS PROFESSIONNEL > INFORMATIONS DIVERSES > **JUSTIFICATIFS** > VALIDATION CANDIDATURE

Consignes

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 3 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes: pdf

Justificatifs obligatoires

Justificatif	Fichier	Statut	Motif de refus
Justificatif de demandeur d'emploi	FR-2016-201605-10-10000-1-26-09-2016.pdf	Refusé	Document illisible
Pièce d'identité			

Justificatifs recommandés

Justificatif	Fichier	Statut
CV		
Lettre de motivation		
Pièce personnalisée 3		

[Retour à l'accueil](#) [Valider ma candidature](#)

Sur cet onglet, vous pouvez visualiser les pièces justificatives qui ont été refusées, et leur motif de refus. Vous pouvez également visualiser les nouvelles pièces justificatives demandées par le jury, dans la section « Justificatifs obligatoires ».

Vous pouvez modifier/ajouter les pièces justificatives nécessaires à la rectification de votre candidature.

Une fois que les modifications sont réalisées, cliquez sur le bouton « Valider ma candidature » afin de re-valider votre dossier avec prise en compte des corrections apportées.