

CHSCT Spécial Faculté des Sciences du Sport

Compte Rendu du 19 avril 2022

Membres présents : François Cottin, Nathalie Jacob-Righini, Norine Coussot, Marianne Boivin, Docteur Martine Berthier, Gaëlle Giraudier, Sophie Michel, Yann Beudaert, Patrick Colas, Christel Gutmann, Inès Chebiri, Ginette Iazurlo, Romain Pellardy

Ouverture de la Séance à 9h10

Ordre du jour :

- Approbation du CR de séance du 2 décembre 2021
- Lecture des registres de sécurité
- Liste des chargés d'évacuation
- Retours sur les exercices d'évacuation
- Centre équestre point avec la DRH
- Point sur Renovalo
- Questions diverses

1/ Approbation du CR du CHSCT du 2 décembre 2021 (Annexe 1)

Le compte rendu du CHSCT du 2 décembre 2021 est approuvé à l'unanimité des représentants du personnel présents.

2/ Motion du CHSCT spécial STAPS du 19 avril 2022

Les représentants du personnel (RP) membres du CHSCT spécial STAPS de l'Université Paris Saclay alertent sur l'état d'épuisement général de l'ensemble des personnels de la Faculté des Sciences du Sport (F2S) suite au premier déménagement au bâtiment 470, à l'éclatement des lieux d'enseignement et de travail et aux conséquences de la pandémie sur les conditions de travail.

Les représentants du personnel (RP) membres du CHSCT spécial STAPS de l'Université Paris Saclay reconnaissent l'intérêt du groupe de travail sur l'aménagement 425 rénovalo mais alertent sur les risques psycho-sociaux liés à un déménagement et les flous organisationnels qui l'accompagnent :

- *augmentation des conflits entre personnels liées d'une part à l'éloignement des sites d'enseignement et administratifs et d'autre part au manque de surfaces administratives et pédagogiques,*
- *bâtiments en travaux en même temps que des enseignements doivent s'y dérouler (470, 425 lors de la seconde tranche notamment),*
- *déménagements en cours de semestre (425, COUM),*
- *pression temporelle accrue par la recherche d'une place de parking autour des bâtiments (425, COUM),*
- *manque de soutien perçu par les personnels pour la planification des déménagements et l'aménagement des nouveaux locaux.*

François Cottin insiste sur les nombreuses améliorations qui ont été apportées au bâtiment 470. Gaëlle Giraudier rappelle la mise en place d'un groupe de travail pour l'installation au Bt 425 et la tenue de réunions avec les personnels administratifs et notamment la scolarité, principalement concernée par le déménagement. Des discussions ont eu lieu afin de faire le point sur ce qui est souhaité, sur les difficultés rencontrées. Des retours sont faits auprès de la Direction qui essaye d'apporter des solutions.

Les représentants du personnel reconnaissent le travail effectué par les représentants du personnel administratif et personnel enseignant dans le groupe de travail Renoval. Ils suggèrent que la direction de la faculté y participe pour y apporter les informations.

François C. confirme que le bâtiment ne sera pas livré dans les temps pour permettre une rentrée en septembre dans ces nouveaux locaux. La direction subit ces contretemps ; elle informe l'ensemble du personnel via le CR du bureau de direction lorsque les informations sont confirmées.

Nathalie Jacob-Righini rajoute que, lors du dernier COPIL, il a été acté que la Faculté des Sciences du Sport ne déménagerait pas, normalement, avant décembre prochain, de façon à limiter les incertitudes et que l'ensemble des personnels puissent s'organiser avec ces échéances. A l'heure actuelle, une réflexion est menée dans l'optique d'un déménagement pour une rentrée en janvier 2023 entre les deux semestres afin de limiter la gêne occasionnée et pouvoir répondre aux nombreuses contraintes.

Nathalie JR rappelle l'existence de GT où la direction est systématiquement présente via Nathalie Jacob-Righini, Thomas Deroche et Christel Gutmann. La direction est par conséquent tenue régulièrement informée des discussions en cours.

Elle s'interroge sur ce qui est attendu en termes de soutien envers le personnel pour la planification des déménagements et l'aménagement des nouveaux locaux. Au niveau du personnel administratif, elle rappelle que le cahier des charges a été donné laissant la liberté aux personnes de se répartir les bureaux en fonction de l'organisation du travail, la fonctionnalité et les affinités. Concernant l'aménagement des bureaux, il a été proposé d'acheter du nouveau mobilier avec la possibilité de se faire aider par l'entreprise UGAP pour l'agencement.

Elle dit que Thomas Deroche a proposé de réorganiser un amphi d'information en présence de la direction.

Elle entend que le déménagement étant pour certains mal accepté, il est donc difficile pour ces agents de se projeter et par conséquent de s'organiser.

A la question du Dr Martine B. sur le nombre de m² suffisants au bâtiment 425, Nathalie JR le confirme en précisant qu'à la scolarité, les agents n'auront pas un bureau individuel ; certains devront passer d'un bureau individuel à un bureau partagé à 2. Des salles de réunion et de rencontre seront également à disposition. La formation/l'enseignement aura toutefois moins de m². Des demandes accrues d'utilisations temporaires de salles à l'UFR des sciences devront être faites.

L'avis est voté à l'unanimité des représentants du personnel présents.

3/ Centre équestre point avec la DRH

Ginette lazurlo explique qu'elle sera mobilisée pour accompagner les 3 personnels qui travaillent au Centre Equestre Universitaire. Cela consistera en plusieurs rendez-vous, dans un premier temps avec elle, en tant que responsable du pôle de gestion RH, temps d'échanges pour faire le point sur leurs éventuels projets professionnels. Ils seront par la suite dirigés vers la responsable de la mobilité qui définira s'ils ont besoin de bilan de compétences, de formations, d'accompagnement pour la rédaction de CV, de lettres de motivations, de mises en relation pour postuler dans un autre établissement ... La fermeture étant prévue pour l'été 2024, cet accompagnement n'a pas encore été lancé car elle pense que c'est un peu trop tôt. Ginette I. se tient toutefois à leur disposition s'ils souhaitent dès à présent avoir une vision de la situation ou des informations.

Nathalie JR précise qu'elle est en contact régulièrement avec le responsable du CEU avec qui elle a, dès que la décision de fermeture a été prise, discuté de la mise en place de l'accompagnement. Deux agents envisagent de partir dans un autre centre équestre. Ginette I. propose, avec Nathalie JR, de rencontrer les 3 personnels ensemble afin de leur donner les mêmes éléments d'information.

4/ Liste des chargés d'évacuation (Annexe 2)

La liste a été mise à jour suite au départ de la responsable de la scolarité, personne en charge de l'évacuation.

Il est rappelé que des formations sont régulièrement proposées et prochainement « extincteurs » et « chargés d'évacuation » notamment.

5/ Retours sur les exercices d'évacuation

Les exercices d'évacuation des bâtiments 225-310-331-335 se sont bien déroulés dans le sens où les évacuations ont été faites dans les temps.

Patrick Colas alerte sur les problèmes de transmission de l'alarme au poste de sécurité du campus qui sont rencontrés dans tous les bâtiments utilisés par la F2S. Le problème a été remonté à la présidence.

Il est souligné que les exercices se déroulent très bien mais en cas d'incident, l'absence de relais d'alarme pourrait s'avérer dramatique et particulièrement au Bt 470 dans lequel se trouve beaucoup de monde.

Patrick C. propose que soit organisé un exercice d'évacuation avec simulation (enfumage artificiel).

Marianne B. informe que le service hygiène et sécurité de l'UFR des sciences possède un fumigène pour simuler des exercices d'évacuation en semi-réel, et qu'il peut donc leur être emprunté.

6/ Lecture des registres de sécurité

Nathalie Jacob-Righini procède à la lecture des registres des Bt 225 – 335 – 310 – 331.

Aucun point particulier n'est relevé.

Pas de question diverse.

La séance est levée à 10h15

Le Président du CHSCT spécial STAPS
François Cottin

Université Paris-Saclay
Doyen de la Faculté des Sciences du Sport
François COTTIN



La secrétaire du CHSCT spécial STAPS
Sophie Michel



La secrétaire administrative du CHSCT spécial STAPS
Nathalie JACOB-RIGHINI

Université Paris-Saclay
Déléguée de la Direction Générale des Services
pour la Faculté des Sciences du Sport
Nathalie JACOB-RIGHINI

